



**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, GESTÃO, VIABILIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, ASSESSORIA DE EVENTOS, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURAS, ORGANIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO EVENTO XXVI FEIRA AGROPECUÁRIA E IV FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO COM REALIZAÇÃO NO CTG ESTÂNCIA DO RETIRO. TUDO EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA QUE CONSTITUI O ANEXO I DESTE EDITAL.”

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**



**DATA E HORÁRIO DE ENTREGA DE ENVELOPES: ATÉ AS 10:45 HORAS DO DIA 13/04/2022**

**DATA E HORA DE ABERTURA DO PREGÃO: ATÉ AS 11:00 HORAS DO DIA 13/04/2022.**

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA**

**MULTIENTIDADE – A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA,** torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados por Decreto Municipal, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, no Setor de licitações, na Av. Duque de Caxias, 290, Centro no município de Jaguaruna - SC, onde será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"MENOR PREÇO GLOBAL"** com o objetivo de **“CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, GESTÃO, VIABILIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, ASSESSORIA DE EVENTOS, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURAS, ORGANIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO EVENTO XXVI FEIRA AGROPECUÁRIA E IV FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO COM REALIZAÇÃO NO CTG ESTÂNCIA DO RETIRO. TUDO EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA QUE CONSTITUI O ANEXO I DESTE EDITAL.”**

**a)** Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

**b)** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará



automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**c)** Os esclarecimentos de dúvidas de caráter técnico ou legal sobre o presente Edital deverão ser objeto de consulta por escrito à Comissão de Licitações em até 02 (dois) dias antes da data de abertura da Licitação.

**c.1)** A Comissão de Licitações responderá às questões formuladas através de e-mail, dirigido a todos os interessados que tenham retirado o Edital e seus anexos, apresentando a pergunta formulada e sua respectiva resposta, antes da data marcada para a entrega dos envelopes.

**e)** Edital e seus anexos poderão ser conhecidos ou adquiridos, de 2ª a 6ª feiras (em dias úteis), **das 07h00min às 13h00min**, no Departamento de Licitações do MUNICÍPIO DE JAGUARUNA.

**f)** Todos os documentos apresentados serão digitalizados e disponibilizados via internet, no sítio eletrônico do Município de Jaguaruna em <http://www.jaguaruna.sc.gov.br/> oportunizando-se a eventuais interessados/licitantes, o exercício de seu direito ao contraditório e ampla defesa.

#### **DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

1 - O pregoeiro agirá na forma estabelecida na legislação pertinente e é a autoridade máxima no certame podendo, inclusive, suspender o evento se julgar conveniente, justificando o ato consignando os motivos em ata, abrir diligência para averiguação de documentos, produtos e outros que se fizerem necessários.

2 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) analisar documentos de credenciamento, bem como quanto a sua autenticidade;
- d) abrir as propostas de preços;
- e) analisar a aceitabilidade das propostas;
- f) desclassificar propostas indicando os motivos;
- g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- h) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- i) conferir autenticidade de documentos emitidos via internet, verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade;
- j) declarar o vencedor;
- k) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- l) elaborar a ata da sessão;





- m) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- n) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.
- o) O credenciamento será permitido até o início da etapa de lances.

#### **DAS RESPONSABILIDADES DO LICITANTE**

1 - O licitante deverá atentar para as disposições abaixo relacionadas:

- a) O credenciamento implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão;
- b) O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema PRESENCIAL, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- c) O licitante vencedor deverá cumprir o fornecimento dos materiais e ou serviços nos valores provenientes da etapa de lance do referido certame;
- d) Incumbirá ao licitante acompanhar o certame durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer das regras estabelecidas neste edital;
- e) Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento do Edital e atendimento às exigências de habilitação nele previstas. Sendo falsa tal declaração, sujeitar-se-á o licitante às sanções previstas na legislação pertinente;
- f) Os documentos e certidões deverão ser verdadeiros e passíveis de verificação quanto a sua autenticidade, bem como quanto a sua regularidade sujeitando-se o licitante as sanções previstas na legislação pertinente;
- g) Apresentar documentos em cópia autêntica, a qual poderá ser feita através de tabelionato ou por servidor público da Prefeitura Municipal de Jaguaruna **até 30 (trinta) minutos** antes da abertura da sessão;
- h) Colaborar para o bom andamento da sessão, mantendo a ordem e respeitando os tramites.

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, Lei



Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, assim como o artigo 17 do Decreto Municipal nº 025/2009, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos.

## 1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objetivo de **“CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, GESTÃO, VIABILIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, ASSESSORIA DE EVENTOS, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURAS, ORGANIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO EVENTO XXVI FEIRA AGROPECUÁRIA E IV FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO COM REALIZAÇÃO NO CTG ESTÂNCIA DO RETIRO. TUDO EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA QUE CONSTITUI O ANEXO I DESTA EDITAL.”**

1.2.

## 2. DOS ESCLARECIMENTOS

2.1 - Conforme artigo 17 do Decreto Municipal nº 25/2009, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no protocolo geral da Prefeitura Municipal de JAGUARUNA, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 03 (três) dias úteis. Demais informações poderão ser obtidas através do telefone (048) 3624- 8400 ou do fone/fax - devidamente endereçado ao setor de licitação ou ao Pregoeiro.

2.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

2.3 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

2.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

a) Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de JAGUARUNA - situado na Av. Duque de Caxias, 290, Centro, JAGUARUNA - SC, **até 30 (trinta) minutos antes da abertura da sessão**. Não havendo prorrogação.

b) Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e ou enviadas por qualquer meio, anteriormente à data do vencimento.

c) Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficara automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 3. DA ABERTURA

3.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um(a) Pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no





preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 13 de Abril de 2022**

**HORÁRIO: 11h00min.**

**LOCAL: Setor de licitações da Prefeitura Municipal de Jaguaruna, na Av. Duque de Caxias, 290, Centro – Jaguaruna – SC.**

#### **4 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2 - Não poderão participar da presente licitação as empresas interessadas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de JAGUARUNA, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

4.3 - Não serão admitidas nesta licitação empresas com suspensão temporária ou impedidas de licitar com quaisquer órgãos públicos, sejam eles: Municipais, Estaduais e/ou Federais, Autarquias e Fundos Municipais, nos termos do Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública nas mesmas esferas, bem como, licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

#### **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**5.1** - Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, porém sem poderes para ofertar lances, deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso.

**5.2** - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**5.3 - Por CREDENCIAMENTO entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

**I** - documento **oficial de identidade**;

**II** - **procuração por instrumento público ou particular**, que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

**III** - documentos comprobatórios, quando este for o caso, de ser o credenciado sócio da sociedade, com poderes para sua **representação, ou titular de firma individual (atos constitutivos da pessoa jurídica, atos comprobatórios de eleição, declaração de firma individual, etc., conforme o caso)**.

**5.3.1** - Caso seja representante de cooperativa de prestação de serviços, também deverá ser apresentada cópia da ata/assembleia de posse dos dirigentes.

**5.3.2** - Estes documentos (**originais ou cópias**) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal de Jaguaruna, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis).



**5.4** - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

**5.5** - O representante **poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.**

**5.6** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**5.7** - Em caso de **Contrato Social** emitido via internet o mesmo será consultado sobre sua autenticidade e validade sob pena de desclassificação do licitante.

**5.8** - O licitante que não enviar representante para participar da sessão, mesmo credenciado, não poderá requerer o direito a recurso, das decisões do pregoeiro, **nos termos do inciso XX do artigo 4º da Lei 10.520/2002.**

**5.9** - De acordo com o que dispõe a legislação, será dado **direito de preferência** de contratação para as **microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e Microempreendedor individual (MEI).**

**5.10** - Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido às microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor individual (MEI), pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, **as que se enquadrarem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo terceiro.**

**5.11** - O licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou Microempreendedor individual (MEI) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações, concedido pela Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, **deverá declarar**, no ato de apresentação do credenciamento, que atende os requisitos do artigo 3º da mencionada Lei.

**5.12** - No caso da proponente ser Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor individual (MEI), **esta deverá apresentar para credenciamento, o Registro expedido pela Junta Comercial do Estado, comprovando seu enquadramento, e em se tratando de Sociedades Simples, Certidão expedida pelo Cartório de Registro de Pessoa Jurídica, sob pena da perda dos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014. Este(s) documento(s) deverá(ão) ser apresentado(s) obrigatoriamente juntamente com o Credenciamento.**

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1** – Logo após o credenciamento as licitantes deverão Apresentar ao pregoeiro, a **Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**, conforme exigido pelo **inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520**, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – (**Anexo V do Edital**).

**6.1.1** - a declaração deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, e-mail da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

**6.2** - Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (**Anexo V**), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pelo Pregoeiro na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal. Ou, ainda, poderá ser entregue na Sessão Pública caso esteja em poder de pessoa presente;





**6.2.1. A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar o documento solicitado no subitem 5.1. fora dos envelopes ou em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE Nº 03 – declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação. O não atendimento deste quesito importará na não aceitação da proposta.**

**6.3 -** Não atendidos os itens anteriores (5.1 e 5.2), implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

**6.3.1 -** Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1-** Apresentar os documentos da proposta e da habilitação, em envelopes distintos que passamos a chamar de **ENVELOPE Nº. 1**, ou envelope da **"PROPOSTA DE PREÇO POR ITEM"**, e o **ENVELOPE Nº. 2**, ou **"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"** no local, data e horário indicados neste Edital, na forma dos incisos I e II a seguir:

**I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:**

**II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:**

<b>ENVELOPE Nº1 (PROPOSTA DE PREÇOS)</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022 – PMJ</b> <b>LICITANTE</b> <b>CNPJ</b>	<b>ENVELOPE Nº2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)</b> <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022 – PMJ</b> <b>LICITANTE</b> <b>CNPJ</b>
--	---

**7.2 -** Os documentos necessários à participação na presente licitação **DEVERÃO** ser apresentados: no original; ou por cópia com autenticação procedida por tabelião; por servidor designado pela Administração Municipal; ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Jaguaruna este poderá ser feito **até 30 (trinta) minutos** antes da abertura da sessão.

**a) Documentos não exigidos neste Edital, serão desconsiderados e devolvidos ao LICITANTE. Dessa forma, orienta-se o NÃO envio de documentos desnecessário.**

**7.2.1 -** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

**7.2.2 -** Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**7.2.3 -** O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer os materiais e ou serviços, objeto da presente licitação.

**7.3 -** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes



ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N.º 1)**

**8.1** - O envelope “**Proposta de Preços**” deverá conter a proposta de preços da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**8.1.1** ser apresentada em formulário próprio contendo, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos, e por extenso, devendo suas folhas serem rubricadas;

**8.1.1.1. É FACULTADO APRESENTAR, anexo a proposta em formulário, um arquivo gravado em PEN DRIVE extraído do sistema Betha AutoCotação Versão 2.0.25 do município de JAGUARUNA. Por se tratar de muitos itens, solicita-se a OBRIGATORIEDADE de apresentação do PEN DRIVE. Site da Prefeitura – TRANSPARÊNCIA – LICITAÇÕES – PREGÃO – A C.**

**8.1.2.** os preços propostos completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

**8.1.3.** constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

**8.1.4.** indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, e endereço eletrônico (“e-mail”), **este último se houver**, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta corrente, banco e agência poderão ser informados na fase de contratação;

**8.1.5.** A proposta poderá ser apresentada para um item ou para tantos quantos sejam de conveniência da licitante, dentro dos quantitativos máximos previstos no objeto deste edital;

**8.1.5.1.** Os valores unitários a serem apresentados deverão constar com no máximo de 02 (duas) casas após a vírgula, se não for apresentada a segunda casa, esta será considerada “0” (Zero).

**8.1.6. Indicar a marca dos produtos/materiais ofertados.**

**8.1.7. Conter Nome, R.G. e CPF do signatário, sua função e/ou cargo na empresa, tudo de modo legível.**

**8.2** - Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para o objeto do Edital, será considerado o primeiro.

**8.3** - Os preços propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4** - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**8.5** - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste





Edital.

**8.6** - A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos dos serviços necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

**8.7** - As propostas porventura sem data, serão consideradas emitidas para o dia do vencimento desta licitação.

**8.8** - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

8.9 - O licitante deve observar na proposta o critério de aceitabilidade dos preços, conforme artigo 40, X da Lei 8.666/93.

## **9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**9.1.** O licitante deverá apresentar os documentos a seguir descritos, em original, fotocópia autenticada por Tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal, ou ainda por publicação em Órgão da Imprensa Oficial (perfeitamente legíveis), em caso de documento a ser autenticado por servidor público da Prefeitura Municipal de Jaguaruna este poderá ser feito **até 30 (trinta) minutos** antes da abertura da sessão, todos da sede da proponente, em única via:

**9.1.1** Declaração expressa do proponente, sob as penas da Lei, da **não ocorrência de fatos impeditivos** para a sua habilitação neste certame, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98, conforme modelo **(anexo III)**.

**9.1.2** Declaração do licitante de que **não possui** em seu quadro de pessoal empregado menor de 14 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao preceito do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, de conformidade com a Lei nº 9.854/99, conforme modelo **(anexo IV)**.

### **9.1.3. Relativos à Habilitação Jurídica.**

**a.** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

**c.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**d.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **9.1.4. Relativos à Regularidade Fiscal:**

**a.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ/MF);



- b.** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional** será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN-1.751, de 02/10/2014.
- c.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual** se houver, ou **municipal**, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d.** Prova de regularidade perante a **Fazenda municipal** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e.** Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f.** Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- g.** Certidão Negativa de **Débito Trabalhista**, conforme a Lei 12.440/2011;

#### **9.1.5. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

- a.** A documentação relativa a qualificação econômico-financeira consistirá em Certidão do Distribuidor Cível da sede da pessoa jurídica, constando a **NEGATIVA** de Ações de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, **com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes.**

**Obs.: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 01/04/2019, as certidões dos moldes “Cível” e “Falência, Concordata e Recuperação Judicial”, deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc, quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário, não terá validade.**

#### **9.1.6 – Qualificação Técnica**

- a) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste pregão, em especial para evento realizado para mais de 20.000 (vinte mil) pessoas;
- b) Comprovação de registro da empresa na entidade competente (CRA – Conselho Regional de Administração) da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade como art. 30 da Lei nº 8.666/93;
- b.1) comprovação da empresa licitante, através de acervo técnico profissional, experiência adquirida no desempenho de atividade pertinente e





compatível em características com o objeto deste pregão, através de apresentação da Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CRA – Conselho Regional de Administração, da região em que estiver vinculado, dentro do prazo de validade.

b.1.1) A licitante vencedora, para fins de contratação, deverá apresentar prova de que possui vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CRA – Conselho Regional de Administração, através de:

b.1.2) Contrato social (quando sócio), CTPS ou FRE ou Contrato de Prestação de Serviço com firma reconhecida, do(s) profissional(is);

b.1.3) Diploma ou Certificado de curso de graduação, devidamente registrado, do profissional;

b.1.4) Registro ou inscrição na entidade/Conselho Profissional competente com a devida comprovação de que o profissional não está impedido, suspenso ou desfilado do referido órgão de classe, quando for o caso.

c) Comprovação de registro da empresa junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade como art. 30 da Lei nº 8.666/93;

c.1) A licitante vencedora, para fins de contratação, deverá apresentar prova de que possui vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da região em que estiver vinculado, portador de Acervo Técnico – CAT, compatível em características com o objeto da licitação, através de:

c.1.2) Contrato social (quando sócio), CTPS ou FRE ou Contrato de Prestação de Serviço com firma reconhecida, do(s) profissional(is);

b.1.3) Diploma ou Certificado de curso de graduação, devidamente registrado, do profissional;

b.1.4) Registro ou inscrição na entidade/Conselho Profissional competente com a devida comprovação de que o profissional não está impedido, suspenso ou desfilado do referido órgão de classe, quando for o caso.

d) A empresa deverá apresentar Atestado de Realização de Visita Técnica Prévia, expedida pelo Município de Jaguaruna, em conformidade com o disposto no art. 30, inciso III, da Lei nº 8.666/93, de que a empresa licitante efetuou vistoria no local de realização do evento, e que tomou conhecimento e ciência de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Edital:

d.1) A vistoria técnica deverá ser realizada por profissional do quadro funcional da empresa, devidamente designado pela empresa, guardando compatibilidade com o objeto do edital;

d.2) A vistoria técnica deverá ser realizada a partir da publicação deste edital até o dia XX de abril de 2022, no horário das 13h00min às 17h00min, devendo



a mesma ser previamente agendada junto ao Setor de Licitações da Prefeitura de Jaguaruna/SC, através do e-mail XXXX;

d.3) A vistoria técnica será acompanhada e lavrada por profissional designado pela licitante.

e) Comprovação da empresa licitante de possuir cadastro válido junto ao CADASTUR, como Organizadora de Eventos, nos termos dos artigos 21 e 22 da Lei nº 11.771/2008.

#### **9.1.7 – Outras Declarações:**

a. Declaração de Disponibilidade de Pessoal e Equipamentos, conforme anexo (VIII).

#### **9.2. Disposições Gerais da Habilitação:**

9.2.1. Serão feitas consulta ao serviço de verificação de autenticidade das Certidões emitidas pela Internet, ficando as proponentes dispensadas de autenticá-las.

9.2.2. Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "comprovantes de solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.2.3. Na ocorrência da documentação de habilitação não estar completa e correta e contrariar qualquer dispositivo deste Edital de Licitação e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, caso não consiga fazer sua correção durante a sessão, bem como sanar os vícios referente às mesmas documentações.

9.2.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto atestado(s).

**9.2.5. Os Documentos Relacionados quanto à documentação deverão vir na sequência disposta conforme item 9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2), visando facilitar sua análise.**

#### **10 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

10.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

10.2 - Depois de recebidos os documentos pelo Pregoeiro na forma do subitem 10.1 e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

10.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pelo pregoeiro.





10.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **11 - DO JULGAMENTO**

11.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos

11.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (PRIMEIRA ETAPA: PROPOSTA DE PREÇOS e SEGUNDA ETAPA: HABILITAÇÃO), e obedecerá ao critério do MENOR PREÇO POR LOTE:

I - a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II - a etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

### **11.2 - Etapa de Classificação de Preços.**

11.2.1 - Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

11.2.2 - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

11.2.3 - O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

11.2.4 - O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

11.2.4.1 - O valor máximo, em Reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 11.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço.

11.2.5 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.2.6 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.2.7 - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.



11.2.7.1 - O Pregoeiro poderá no momento da disputa de lances estipular o valor mínimo para lance, bem como o tempo máximo para que o mesmo ocorra.

11.2.8 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

11.2.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva, podendo o licitante caso deseje registrar o seu valor final da proposta.

11.2.10 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.2.11 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.2.12 - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11.2.13 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

11.2.14 - Nas situações previstas nos subitens 11.2.8, 11.2.11 e 11.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

11.2.15 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes, deste Edital.

11.2.16 - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do produto, condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.2.17 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

11.3 - Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

11.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 11.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

11.3.2 - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

11.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.





11.3.4 - Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

11.3.5 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

11.3.6 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os mesmos ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

11.3.7. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

11.3.8. Atendidas as condições de julgamento, a adjudicação será feita a licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

11.3.9 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de JAGUARUNA, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1 - Ao final da sessão, após declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

12.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



12.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de licitações, na Av. Duque de Caxias, 290, Centro, no Município de JAGUARUNA - SC.

12.5 - Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de JAGUARUNA fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

12.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas às petições de contrarrazões intempestivamente apresentadas.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO**

13.1. As obrigações do contrato são as descritas nas respectivas cláusulas da minuta do contrato (anexo I) que independentemente faz parte integrante deste edital. ,

### **14 – DO CONTRATO**

14.1. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços do licitante vencedor e na Nota de Empenho.

14.2. Após a homologação deste certame, o licitante adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação, por escrito, para assinatura do Contrato, nos termos da Minuta constante do Anexo I deste Edital.

14.3. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante adjudicatário e aceita pela Prefeitura Municipal de Jaguaruna.

14.4. Se o licitante vencedor convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº. 10.520/2002, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o Pregoeiro, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na forma dos incisos XVI, XVII da Lei em comento.

### **15 - DAS PENALIDADES**

15.1 A recusa da assinatura do contrato e/ou desistência na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

15.1.1 Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.

15.1.2 Advertência.

15.1.3 Suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de JAGUARUNA, e consequente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Prefeito Municipal, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.

15.1.4 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.





## **16 - DO PAGAMENTO**

16.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

16.2 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

16.3 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

16.4 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

16.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos do Orçamento vigente de 2022.

## **18 - OS ENCARGOS**

### **18.1- Incumbe a Contratante:**

I - acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega dos MATERIAIS e/ou SERVIÇOS, objeto desta licitação.

II - efetuar os pagamentos à Contratada.

III - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

### **18.2 - Incumbe à Contratada, além de outras incluídas neste Edital e seus Anexos:**

I - realizar a entrega dos serviços, objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;

II - pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para-fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais e ou serviços fornecido;

III - substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os materiais e ou serviços rejeitado, recusado pela fiscalização do Contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do Contrato, inerentes ao objeto da contratação;

V - manter, durante a execução do Contrato, as mesmas condições da habilitação.

VI - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos materiais.

## **19 - DA FISCALIZAÇÃO**



19.1 - A execução contrato, será acompanhada e fiscalizada por um ou mais servidores representantes do MUNICIPIO DE JAGUARUNA, especialmente designados pela Secretaria ou departamento Solicitante.

19.2 - A fiscalização será exercida no interesse do MUNICIPIO DE JAGUARUNA, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

19.3 - Estando os serviços licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do contrato enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

**19.4 – Fica designado para a fiscalização do contrato o Sr. Dirceu Sebastião Rodrigues, Secretário de Agricultura, Comércio e Pesca.**

## **20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

20.2 - Em caso de inexecução do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do Contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega equipamento no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega estabelecido na cláusula segunda do Contrato

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso os materiais e ou serviços não ser entregue a partir da data aprazada.





20.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

20.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

20.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **21 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

21.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93.

## **22 - DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA DOS SERVIÇOS**

22.1 – O Fornecimento dos serviços deste edital deverão ser entregues conforme descrito no termo de referencia, pôr conta e risco da licitante.

22.2. Caso não seja entregue os serviços no prazo estipulado a empresa licitante sofre as sanções previstas na legislação e neste edital e seus anexos.

## **23 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

23.1 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação do respectivo contrato.

## **24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

24.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

24.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

24.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

24.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no MUNICIPIO DE JAGUARUNA, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.



24.7 - O Prefeito Municipal de JAGUARUNA /SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

24.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de JAGUARUNA /SC, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina.

24.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

24.11 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**24.12 - Fazem parte integrante deste Edital:**

Anexo I – Minuta de Contrato;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação (modelo);

Anexo IV- Declaração de cumprimento do Disposto No Inciso XXXIII Do Art. 7º Da Constituição Federal (modelo);

Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo).

Anexo VI – Credenciamento;

Anexo VII – Declaração de Inexistência de Servidor (Modelo);

Anexo VIII – Declaração de Disponibilidade de Pessoal e Equipamentos (Modelo).

24.13. Os esclarecimentos ao Edital deverão ser enviados somente através do e-mail [licitacao@jaguaruna.sc.gov.br](mailto:licitacao@jaguaruna.sc.gov.br). As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas diretamente no site [www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br), onde está cadastrada a presente licitação.

24.13.1 - As respostas às impugnações e recursos, assim como, todo o trâmite do processo licitatório será disponibilizado diretamente no site [www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br), onde está cadastrada a presente licitação, **cabendo aos a sua tramitação interessados acompanharem.**

24.14. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação, poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, no Departamento de Compras do Município de JAGUARUNA na Av. Duque de Caxias, 290, centro, no horário das 07:00 as 13:00, ou pelo telefone (048) 3624-8400.

**JAGUARUNA/SC, 04 de abril de 2022.**

---

**Dirceu Sebastião Rodrigues**  
**Secretário de Agricultura, Comércio e Pesca.**





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO I**

**MINUTA DO CONTRATO  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../2022**

Instrumento de contrato que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE JAGUARUNA** e de outro XXXXXXXXXXXXXXXX, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações subsequentes, Lei Complementar Federal nº 123 de 14/12/2006 e suas alterações subsequentes e pelo Art. 37 da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, bem como, pelas disposições fixadas no edital, seus anexos e mediante as cláusulas e condições a seguir expostas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÂMBULO**

**CONTRATANTES**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 82.928.698/0001-74, sediada na Av. Duque de Caxias, nº 200, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Laerte Silva Dos Santos** doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede à rua ....., nº ....., bairro .....na cidade de ....., representada neste ato pelo Sr. ...., doravante denominada **CONTRATADA**, pactuam entre si as cláusulas à seguir:

**LOCAL**

Lavrado e assinado em Jaguaruna, na sede da Prefeitura Municipal de Jaguaruna, situada na Av. Duque de Caxias, nº. 290, Centro, Jaguaruna/SC.

**FUNDAMENTO LEGAL DA ADJUDICAÇÃO**

Este contrato decorre do procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2022/PMJ, PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 39/2022/PMJ, homologado em ...../...../.....**, em conformidade com o que consta do processo licitatório em anexo, que fica fazendo parte integrante do presente instrumento, sujeitando-se as partes contratantes às suas cláusulas e às normas da Lei 10.520/2002 e Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 e suas demais alterações, inclusive quanto aos casos omissos, vinculando-se também, a proposta vencedora ao Edital, que também é parte integrante da presente avença.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO DO CONTRATO**

O presente Edital tem por objetivo: “**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, GESTÃO, VIABILIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, ASSESSORIA DE EVENTOS, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURAS, ORGANIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO EVENTO XXVI FEIRA AGROPECUÁRIA E IV FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO COM REALIZAÇÃO NO CTG ESTÂNCIA DO RETIRO. TUDO EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA QUE CONSTITUI O ANEXO I DESTE EDITAL.**”

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**I. Os serviços deste edital deverão ser prestados diariamente em dias úteis, contados da data de recebimento da ordem de serviço, pôr conta e risco da licitante, no horário pré-estabelecido, devendo a empresa responsável pela prestação dos serviços realizar a mesma mediante ordem de serviço emitida pela Secretaria solicitante.**

II. A empresa deverá obedecer aos prazos determinados para a entrega dos serviços. No caso do não cumprimento dos prazos determinados será aplicado multa por atraso, independentemente de notificação, conforme especificado no ato convocatório e neste termo de referência.

## **CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do respectivo contrato, admitindo-se sua prorrogação, por igual período nos termos da lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇOS E PAGAMENTOS**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto contratual o(s) valor(es) constantes da proposta financeira apresentada durante o procedimento licitatório, qual seja, R\$ ..... (.....) em até 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota fiscal devidamente atestada por servidor RESPONSÁVEL.

A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Jaguaruna.

As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA SEXTA – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**





As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta das dotações vigentes:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

I. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores das respectivas Secretarias Municipais de Jaguaruna.

II. A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Jaguaruna, e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

III. Estando os serviços licitados em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela fiscalização do Contrato e enviados ao Departamento Financeiro, para o devido pagamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES**

A recusa da assinatura do Contrato e/ou desistência na execução dos serviços contratados e/ou inadimplemento parcial de obrigação contratual, implicam nas seguintes sanções, podendo ser cumulativas:

- I. Multa na ordem de 10% (dez por cento), sobre o valor da proposta adjudicatária.
- II. Advertência.
- III. Suspensão do direito de licitar junto a Prefeitura Municipal de Jaguaruna, e consequente Declaração de Inidoneidade, exarada pelo Secretário Municipal de Administração, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos da punição.
- IV. Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada, enquanto esta não tenha pago a multa imposta pela CONTRATANTE. Fica possibilitada a compensação da multa com eventuais pagamentos que sejam devidos a empresa contratada.

#### **CLÁUSULA NONA – RESCISÃO**

Poderão ser motivos de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração nos casos de rescisão prevista nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

## CLÁUSULA DÉCIMA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguaruna para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim ajustados e contratados, firmam as partes o presente Contrato em três vias de iguais formas e teor, que vão assinadas pelas partes e por duas testemunhas.

Jaguaruna/SC, .....de abril de 2022.

---

**LAERTE SILVA DOS SANTOS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**Empresa / Fornecedor**  
**Contratada**







**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, DO RAMO PERTINENTE, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, GESTÃO, VIABILIZAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES JUNTO AOS ÓRGÃOS COMPETENTES, ASSESSORIA DE EVENTO, PRODUÇÃO, COORDENAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO, MONTAGEM DE ESTRUTURAS, ORGANIZAÇÃO E CONTRATAÇÃO DO EVENTO XXVI FEIRA AGROPECUÁRIA E IV FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR E ARTESANATO,** que acontecerá entre os dias 21 e 24 de abril de 2022, em Jaguaruna/SC, tudo em conformidade com o Termo de Referência e anexo I deste edital.

**1 JUSTIFICATIVA:**

O município de Jaguaruna tem como base econômica a Agricultura familiar, onde centenas de produtores tem na agropecuária a sua principal fonte de renda. Neste sentido visa se a realização da XXVI Feira da Agricultura Familiar e IV Feira das artesãs do município, que será realizada entre os dias 21 e 24 de Abril do corrente ano. Na ocasião pecuaristas estavam expondo seus animais, aumentando a visibilidade da propriedade rural, aumentando a perspectiva de divulgação da propriedade além de melhorar a comercialização dos animais. Visa se também neste encontro a realização de um "arremate", onde poderá ser leilado até 120 animais, este fator é muito benéfico aos pecuaristas, pois o evento contara com a participação de milhares de pessoas durante os 4 dias de evento, aumentando a perspectiva de bons negócios. Além da parte pecuária, a feira contara com standes onde artesãs do município estarão apresentando seus trabalhos, neste intuito o grande fluxo de pessoas facilitará a comercialização e divulgação dos trabalhos, facilitando a vendas dos seus produtos. Destaca-se ainda que o evento terá a participação da Cooperativa de produtores rurais do município, onde diversos produtores estarão expondo e comercializando seus produtos.

Neste intuito atesta-se a viabilidade da realização do evento, onde pequenos produtores do município, divulgaram seus produtos e animais, aumentando sua visibilidade, proporcionando novos negócios, gerando uma maior eficiência produtiva, contribuindo desta forma para o progresso social de sua família, seus negócios e seu município.



## **2 – HABILITAÇÃO**

2.1 – Quanto à qualificação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

2.2 – Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (administrado pela Secretaria da Receita Federal);
- b) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (F.G.T.S.) (emitido pela Caixa Econômica Federal);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual através da Certidão (CND) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

## **3 – CAPACIDADE TÉCNICA:**

- f) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação satisfatória de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste pregão, em especial para evento realizado para mais de 20.000 (vinte mil) pessoas;
- g) Comprovação de registro da empresa na entidade competente (CRA – Conselho Regional de Administração) da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade como art. 30 da Lei nº 8.666/93;
- b.1) comprovação da empresa licitante, através de acervo técnico profissional, experiência adquirida no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste pregão, através de apresentação da Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CRA – Conselho Regional de Administração, da região em que estiver vinculado, dentro do prazo de validade.
- b.1.1) A licitante vencedora, para fins de contratação, deverá apresentar prova de que possui vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CRA – Conselho Regional de Administração, através de:





- b.1.2) Contrato social (quando sócio), CTPS ou FRE ou Contrato de Prestação de Serviço com firma reconhecida, do(s) profissional(is);
- b.1.3) Diploma ou Certificado de curso de graduação, devidamente registrado, do profissional;
- b.1.4) Registro ou inscrição na entidade/Conselho Profissional competente com a devida comprovação de que o profissional não está impedido, suspenso ou desfilado do referido órgão de classe, quando for o caso.
- h) Comprovação de registro da empresa junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade como art. 30 da Lei nº 8.666/93;
- c.1) A licitante vencedora, para fins de contratação, deverá apresentar prova de que possui vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da região em que estiver vinculado, portador de Acervo Técnico – CAT, compatível em características com o objeto da licitação, através de:
- c.1.2) Contrato social (quando sócio), CTPS ou FRE ou Contrato de Prestação de Serviço com firma reconhecida, do(s) profissional(is);
- b.1.3) Diploma ou Certificado de curso de graduação, devidamente registrado, do profissional;
- b.1.4) Registro ou inscrição na entidade/Conselho Profissional competente com a devida comprovação de que o profissional não está impedido, suspenso ou desfilado do referido órgão de classe, quando for o caso.
- i) A empresa deverá apresentar Atestado de Realização de Visita Técnica Prévia, expedida pelo Município de Jaguaruna, em conformidade com o disposto no art. 30, inciso III, da Lei nº 8.666/93, de que a empresa licitante efetuou vistoria no local de realização do evento, e que tomou conhecimento e ciência de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Edital:
- d.1) A vistoria técnica deverá ser realizada por profissional do quadro funcional da empresa, devidamente designado pela empresa, guardando compatibilidade com o objeto do edital;
- d.2) A vistoria técnica será acompanhada e lavrada por profissional designado pela licitante.
- j) Comprovação da empresa licitante de possuir cadastro válido junto ao CADASTUR, como Organizadora de Eventos, nos termos dos artigos 21 e 22 da Lei nº 11.771/2008.
- k) Declaração de cumprimento ao disposto ...

#### **4 - DETALHAMENTO DO OBJETO:**

**Contratação de empresa especializada, do ramo pertinente, objetivando a prestação de serviços de promoção, gestão, viabilização de autorizações junto aos órgãos competentes, assessoria de evento, produção, coordenação, operacionalização, montagem de estruturas, organização para realização do evento, que acontecerá entre**



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

[www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br) – [licitacao@jaguaruna.sc.gov.br](mailto:licitacao@jaguaruna.sc.gov.br)

os dias 21 e 24 de abril de 2022 em JAGUARUNA/SC.

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor unitário	Valor total
1	01	Serviço	<p>Prestação de serviços de promoção, gestão, viabilização de autorizações junto aos órgãos competentes, assessoria de evento, produção, coordenação, operacionalização, planejamento e organização do evento XVI FEIRA AGROPECUARIA que será realizado entre os dias 21 e 24 de abril de 2022, em JAGUARUNA/SC. A prestação dos serviços no evento supracitado deverão ser realizados por meio de empresa com experiência comprovada na área, consistindo na promoção, gestão, viabilização de autorizações junto aos órgãos competentes, assessoria de evento, produção, coordenação, operacionalização, planejamento e organização de todas as etapas e fases do evento. Os serviços serão demandados de acordo com as regras aqui previstas, como também no contrato a ser firmado entre o Município de JAGUARUNA e a empresa vencedora do certame. Todas as ações relativas a este objeto deverão ser executadas de maneira coordenada e controlada, com a utilização de</p>	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			<p>recursos humanos e materiais aptos à obtenção de resultados favoráveis ao Município de JAGUARUNA. Desse modo, devem ser adotadas todas as medidas de viabilização administrativa para realização do evento. Durante a realização do evento, a empresa contratada deverá manter o regular funcionamento do mesmo, supervisionando e executando todas as etapas, compreendidos nesse ínterim, os serviços de montagem de todas as estruturas, supervisionando, igualmente, os serviços de orientação, suporte e segurança ao público. Sempre que necessário a empresa contratada deverá apresentar à contratante sugestão dos recursos materiais a serem utilizados, indicando, igualmente, todas as especificações, e providenciando as aquisições e o fornecimento dos materiais, de acordo com a necessidade da contratante. A elaboração de todos os referidos materiais deverá ser aprovada pelo contratante. A empresa contratada deverá responsabilizar-se, ainda, para fins de consecução do objeto contratual, pelas demandas do evento considerando-se as seguintes etapas: a) Identificação do evento;</p>	
--	--	--	--	--



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			<p>b) Levantamento do nível de complexidade; c) Sugestões e definições, de acordo com a demanda do contratante e local do evento; d) fornecimento de toda infraestrutura conforme quantitativos deste memorial; e) Apoio técnico, administrativo e de pessoal; f) Seleção e alocação de recursos humanos; g) Identificação e montagem de ambientes; h) Auxílio para elaboração da programação geral e roteiro do evento; i) Distribuição de atribuições e tarefas; j) Articulação interna e externa. A empresa contratada deverá, igualmente, promover ações que visem a garantia e observância dos seguintes fatores: a) Segurança (obedecer às regras dos órgãos competentes, atendendo a todas as especificações de segurança); b) Funcionalidade (atender à demanda de acesso, retirada, transporte e locomoção de pedestres); c) Conforto (obedecer aos quesitos necessários ao bem-estar do público em geral); d) Sinalização de Segurança, Serviço e Acessos (oferecer informação visual das áreas do evento); e) Configuração dos Espaços (coordenar uma montagem estrutural funcional, onde os espaços se integrem com fácil acesso). A empresa contratada se obrigará,</p>	
--	--	--	--	--





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

[www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br) – [licitacao@jaguaruna.sc.gov.br](mailto:licitacao@jaguaruna.sc.gov.br)

			<p>igualmente, a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial: a) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho do serviço; b) Manter durante todo o período de vigência do presente contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação; c) Efetuar imediata correção das deficiências apontadas pela contratante com relação à execução dos serviços contratados; d) Manter preposto aceito pelo contratante para apresentá-la durante o período de execução do contrato; e) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações; f) A empresa contratada deverá manter no espaço do evento, profissionais de (apoio/técnico) atender as demandas e realizar eventuais correções nos serviços. g) Todos os profissionais da empresa deverão estar devidamente identificados, para melhor segurança dos trabalhos; A empresa contratada deverá manter sempre presente, durante todo o período do evento</p>	
--	--	--	--	--



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			<p>(montagem, realização e desmontagem), um de seus representantes para responder pelo cumprimento deste Memorial Descritivo; i) A empresa contratada deverá fazer por sua conta e risco os testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução dos serviços, bem como por liberar em tempo hábil todos os documentos, alvarás, vistorias e registros necessários, garantindo um serviço de qualidade, sem nenhum custo adicional para ao contratante; j) Todos os materiais e equipamentos utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar sob a responsabilidade técnica de profissional habilitado, com a respectiva ART, em conformidade com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como em perfeito estado de conservação e funcionamento; k) A empresa contratada poderá subcontratar os serviços necessários. Além dos serviços dispostos acima, deverão ser utilizados os seguintes recursos materiais e/ou humanos: 1) Disponibilização de 02 coordenadores que deverão estar à disposição do contratante durante o período de realização do evento; 2) Prestação de</p>	
--	--	--	---	--





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			<p>serviços elétricos permanentes para atendimentos do evento conforme necessidade e aprovação do cliente, incluindo o fornecimento dos materiais necessários; 3) médico veterinário e exames de brucelose e tuberculose dos animais, 4) confecção e montagem de um redondeu tipo mangueira para gado para leilão, 5) 18 cochos para alimentação de animais, 6) 2 cargas de 12m<sup>3</sup> de maravaia, 7) 2 cargas 12 m<sup>3</sup> de cilagem 8) transporte em caminhão boiadeiro de animais para exposição, 9) construção em madeira bruta de um corredor e uma rampa para descarregamento dos animais 10) limpeza e manutenção do parque por 4 dias; 11) sinalização e comunicação visual de identificação dos expositores.</p>		
2	50	Locação	<p>Arquibancadas modular com 6 lances coberta capacidade de carga estática mínima de 500 kgf/m<sup>2</sup> (bases dos assentos), Devem ser compostas por peças estruturantes tubulares rígidas de diversas geometrias fabricadas com tubos de aço estrutural galvanizado a fogo com diâmetro (Ø) mínimo de 2" (duas polegadas), parede com espessura mínima de 3,00 mm (três milímetros), base de assentos de</p>	R\$ 696,00	R\$ 34.800,00



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

[www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br) – [licitacao@jaguaruna.sc.gov.br](mailto:licitacao@jaguaruna.sc.gov.br)

			<p>profundidade 0,80m, fechamento de 100% dos espelhos, (espaços entre os degraus ), sistema de encaixe do tipo multidirecional KIBLOC (ou similar), Cavalete (treliça): Módulo com geometria triangular no formato de treliça com função de cavalete de diversas medidas para suporte dos pisos com sistema de encaixe do tipo multidirecional KIBLOC e macho/fêmea. Barra diagonal: Barra reta de diversas medidas para conexão entre barras verticais com pinos em suas extremidades para conectar as rosetas do sistema de encaixe do tipo multidirecional KIBLOC. Sapata regulável: Sapata regulável para apoio e nivelamento das estruturas aos níveis do solo. Guarda corpo com e sem corrimão lateral: Guarda corpo com 1,10 m de altura e corrimão de 0,90 m em conformidade com o nível do piso, de diversos comprimentos. Guarda corpo frontal: Guarda corpo com 1,10 m de altura, em conformidade com o nível do piso, de diversos comprimentos. Guarda corpo traseiro: Guarda corpo com 1,80 m de altura, em conformidade com o nível do piso, de diversos comprimentos. Piso estruturante – (base para assento e passarela): Pisos estruturantes confeccionados com requadros metálicos em</p>	
--	--	--	--	--





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			<p>aço galvanizado a fogo e/ou duralumínio estrutural revestidos internamente com compensado naval antiderrapante com espessura mínima de 21,00 mm (vinte e um milímetros) com sistema de encaixe específico para cavaletes com profundidade de 0,80 m. Escada de acesso: Escadas completas compostas por pisos estruturantes, guarda-corpo com corrimões, largura modular de 2,00 m, quantidade de degraus conforme nivelamento do solo. Corrimão de acesso interno: Corrimão no formato "U" invertido com 0,90 m de altura, em conformidade com o nível do piso, de diversos comprimentos, pintado na cor amarelo.</p>		
3	29	Locação/diária	<p>Locação com montagem e desmontagem de tendas abertas, nas dimensões mínimas de 10 metros de frente x 10 metros de profundidade, com 3 metros de altura mínima em seus pés de sustentação, cobertura do tipo tensionada (chapéu de bruxa), com lona branca, estrutura em tubo galvanizado. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor</p>	R\$ 2.000,00	R\$ 58.000,00



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

4	92	Locação	Locação com montagem e desmontagem ,estandes paredes com painéis TS dupla face branco com 4mm de espessura, emoldurados por perfis octogonais, travessas em cor natural leitosa de alumínio anodizados, iluminação com no mínimo uma lâmpada de 100 watts ou equivalente e uma tomada monofásica, testeira na parte frontal do estande, para aplicação de identificação.. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor	R\$ 70,00	R\$ 6.440,00
5	5	Locação	Locação com montagem e desmontagem de tendas abertas, nas dimensões mínimas de 5 metros de frente x 5 metros de profundidade, com 2,5 metros de altura mínima em seus pés de sustentação, cobertura do tipo tensionada (chapéu de bruxa), com lona branca, estrutura em tubo galvanizado. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
6	500	Locação	Locação com montagem e desmontagem de piso elevado em madeira (tablado), tipo deck, para assentamento em locais de necessidade. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de	R\$ 27,00	R\$ 13.500,00





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor		
7	16	Locação	Locação com montagem e desmontagem de base de palco, , em estrutura metálica intertravada, com piso em compensado de madeira de 20 mm, altura do solo de no mínimo 1,20 metros e no máximo 2,00 metros, com 01 escada de acesso. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor.	R\$ 62,50	R\$ 1.000,00
8	4	diárias	Locação com montagem e desmontagem de sistema de sonorização profissional, contendo no mínimo: 01 mesa digital com 24 canais de entrada, equalização paramétrica, 4 caixas de som passiva 2x15x1, 2 modulos de 4 mil watts, 4 microfones sem fio, 4 perdestais, cabeamento e conexões.	R\$ 1.200,00	R\$ 4.800,00
9	50	Locação	Baias para EQUINOS com estrutura de sustentação e alambrados para isolamento de área, em modelo intertraváveis em estrutura de tubos galvanizados e tela em malha de ferro, na altura mínima de 1,50 metros, acabamento superior sem ponteira. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em	R\$ 420,00	R\$ 21.000,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br

			vigor		
10	40	Locação	Locação de porticos de estrutura em box truss de aluminio q30	R\$ 83,50	R\$ 3.340,00
11	5	diarias	Locação gerador de 250 KWA com montagem e desmontagem de sistema de energia em rede do evento, ligado 24 horas com inclusão de diesel para a manutenção durante entre os dias 20 e 24 de Abril.	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00
12	10	Locação	Baias para BOVINOS com estrutura de sustentação e alambrados para isolamento de área, em modelo intertraváveis em estrutura de tubos galvanizados e tela em malha de ferro, na altura mínima de 1,50 metros, acabamento superior sem ponteira. A empresa contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme determina a legislação em vigor	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 251.880,00</b>

Jaguaruna/ SC xx de Abril de 2022.

**Dirceu Sebastião Rodrigues**  
**Secretário de Agricultura, Comércio e**  
**Pesca**





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO III**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

C.N.P.J.

ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**



Para fins de participação no Edital de Pregão Presencial nº 30/2022-PMJ, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 - Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.648/98.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa licitante.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO IV**

"M O D E L O"

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

C.N.P.J.

ENDEREÇO

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.**





Para fins de participação, no Edital de Pregão nº 22/2022-PMJ, em cumprimento com o que determina o Art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não possui empregados menores de dezoito anos em jornada noturna, ou em locais insalubres ou perigosos; não possui em seus quadros empregados menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica e assinatura devidamente identificada do representante legal da empresa proponente.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

**(Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação)**

**Prezados Senhores,**

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrito no  
CGC/CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no item 5.1 do Capítulo V do Edital do edital de pregão presencial 30/2022-PMJ, que Atende Plenamente aos Requisitos de Habilitação, conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Datado aos \_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura, Nome, Cargo e Função**

**(Proprietário, Sócio ou Representante Legal da Empresa)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO VI**

(Modelo de declaração de Credenciamento)

**JAGUARUNA**  
**CRENCIAMENTO**

**(Somente para Representante da Empresa com ou sem Procuração)**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de JAGUARUNA, na modalidade de Pregão, sob o nº **PR 30/2022/PMJ**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**IMPORTANTE: ESSA ASSINATURA DEVER SER RECONHECIDA EM CARTÓRIO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA que nenhum dos seus dirigentes, gerentes ou acionistas detentores de mais de 5% (cinco) por cento do capital ou controlador, responsáveis técnicos, funcionários ou subcontratados, são servidores da Prefeitura de Jaguaruna, sob qualquer regime de contratação.

Jaguaruna, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

www.jaguaruna.sc.gov.br – licitacao@jaguaruna.sc.gov.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 39/2022/MULTIENTIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2022/ MULTIENTIDADE**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL E EQUIPAMENTOS**

Prezados Senhores,

Empresa: \_\_\_\_\_, inscrito  
no CGC/CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu  
representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_





# ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

[www.jaguaruna.sc.gov.br](http://www.jaguaruna.sc.gov.br) – [licitacao@jaguaruna.sc.gov.br](mailto:licitacao@jaguaruna.sc.gov.br)

\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação, disporá dos veículos, dos equipamentos e do pessoal adequado e suficiente para a realização do objeto da licitação.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

