



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

QUADRO DE VAGAS 40ª CHAMADA DE ACT PROCESSO SELETIVO EDITAL 01/2021 - EDITAL DE ESCOLHA DE VAGAS Nº 03/2022

DATA: 23/09/2022

LOCAL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

HORÁRIO: 08h:30min

OS CANDIDATOS DEVERÃO TER A DOCUMENTAÇÃO DO ANEXO I DESTE DOCUMENTO E ANEXO II DO EDITAL Nº 03/2022 EM MÃOS, PARA QUE APÓS A ESCOLHA DE VAGAS POSSAM SE DIRIGIR AO SETOR RH PARA FAZER A ADMISSÃO.

QUADRO DE VAGAS CHAMADA DE ACT PROCESSO SELETIVO EDITAL 01/2021

Educação Infantil

Nº.	UNIDADE ESCOLAR	COMUNIDADE	VAGA	TURNO	C.H	OBSERVAÇÕES
01	E.M. Profª. Cecília Ávila Schmitz	Garopaba	V.V.	VESP.	20h	Ed. Infantil Turma Pré-escolar/Jardim



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

- 01 Foto 3X4.
- Nº Conta Salário Caixa Econômica Federal (**Precisa ser da Agência de Jaguaruna – a abertura da conta é mediante declaração emitida no RH**)
- Agência: _____ Operação: _____ Conta: _____
- Requerimento de contratação ou Indicação da Vaga(**Emitido na Secretaria**)
- Atestado Médico Admissional (POSTO DE SAÚDE CENTRAL)
Segundas-feiras das 10:00 às 11:00 horas,
Terças-feiras das 13:00 às 17:00 horas.
Quintas-feiras das 07:00 às 12:00 horas
- Carteira de Identidade, CPF e/ou Carteira de Motorista(**Cópia**)
- Título de Eleitor(**Cópia**)
- Quitação Eleitoral(**Pode ser o comprovante de votação da última eleição ou certidão emitida no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>**)
- Cópia da Carteira de Reservista (**sexo masculino**)
- Comprovante de Residência (**atualizado**)
- Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP(**Cópia da página onde consta o nº da Carteira e nº do PIS**)
- Qualificação cadastral e-Social:
 - (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>)
 - Cópia da Certidão de estado civil:
 - Casamento (se casado, divorciado ou viúvo) / Nascimento (se solteiro)
 - Certidão Nascimento e CPF dos Filhos Menores 14 anos (**Cópia**)
 - Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
 - Declaração de Acumulação de Cargos e Empregos Públicos (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
 - Declaração de ter ou não sofrido penalidade disciplinar na função pública (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
 - Declaração de Parentesco - para cargo comissionado
 - Declaração de Bens (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
 - Cópia da declaração de Imposto de Renda (**Caso declarado no último ano**)
 - Certidão de Antecedentes criminais(<https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>)
 - **Cópia Carteira de vacinação (COVID 19) atualizada - (De acordo com o Decreto nº 1669/2022 - Art, 6º e Portaria Conjunta nº 79/2022 - Art 9º.)**

Obs: O setor de RH, não tira cópias dos documentos, sendo assim os candidatos deverão se encaminhar ao setor, com todos os documentos solicitadas acima, originais e cópias.