



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**QUADRO DE VAGAS 49ª CHAMADA DE ACT PROCESSO SELETIVO EDITAL 01/2021 - EDITAL DE ESCOLHA DE VAGAS Nº 03/2022**

**DATA: 10/11/2022 (5ª FEIRA)**

**LOCAL: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**HORÁRIO: 08:30h**

OS CANDIDATOS DEVERÃO TER A DOCUMENTAÇÃO DO ANEXO I DESTE DOCUMENTO E ANEXO II DO EDITAL Nº 03/2022 EM MÃOS, PARA QUE APÓS A ESCOLHA DE VAGAS POSSAM SE DIRIGIR AO SETOR RH PARA FAZER A ADMISSÃO.

**QUADRO DE VAGAS CHAMADA DE ACT PROCESSO SELETIVO EDITAL 01/2021**

## **EDUCAÇÃO FÍSICA**

| <b>Nº</b> | <b>UNIDADE ESCOLAR</b>  | <b>COMUNIDADE</b> | <b>VAGA</b> | <b>TURNO</b> | <b>C.H</b> | <b>OBSERVAÇÕES</b>  |
|-----------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------|------------|---|
| 01        | EBM Antônio João Mendes | Camacho           | V.V.        | MAT./VESP.   | 20h        | Sem possibilidade de mudança de horário.<br>5ª e 6ª feira (matutino e vespertino) |



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

- 01 Foto 3X4.
- Nº Conta Salário Caixa Econômica Federal (**Precisa ser da Agência de Jaguaruna – a abertura da conta é mediante declaração emitida no RH**)
- Agência: \_\_\_\_\_ Operação: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_
- Requerimento de contratação ou Indicação da Vaga (**Emitido na Secretaria**)
- Atestado Médico Admissional (POSTO DE SAÚDE CENTRAL)  
Segundas-feiras das 10:00 às 11:00 horas,  
Terças-feiras das 13:00 às 17:00 horas.  
Quintas-feiras das 07:00 às 12:00 horas
- Carteira de Identidade, CPF e/ou Carteira de Motorista (**Cópia**)
- Título de Eleitor (**Cópia**)
- Quitação Eleitoral (**Pode ser o comprovante de votação da última eleição ou certidão emitida no site: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>**)
- Cópia da Carteira de Reservista (**sexo masculino**)
- Comprovante de Residência (**atualizado**)
- Carteira de Trabalho e nº Inscrição PIS/PASEP (**Cópia da página onde consta o nº da Carteira e nº do PIS**)
- Qualificação cadastral e-Social:
  - (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>)
- Cópia da Certidão de estado civil:
- Casamento (se casado, divorciado ou viúvo) / Nascimento (se solteiro)
- Certidão Nascimento e CPF dos Filhos Menores 14 anos (**Cópia**)
- Comprovante de Escolaridade exigido pelo cargo a ser ocupado
- Declaração de Acumulação de Cargos e Empregos Públicos (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
- Declaração de ter ou não sofrido penalidade disciplinar na função pública (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
- Declaração de Parentesco - para cargo comissionado
- Declaração de Bens (**ENTREGUE NO ATO DA ESCOLHA**)
- Cópia da declaração de Imposto de Renda (**Caso declarado no último ano**)
- Certidão de Antecedentes criminais (<https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>)
- **Cópia Carteira de vacinação (COVID 19) atualizada - (De acordo com o Decreto nº 1669/2022 - Art, 6º e Portaria Conjunta nº 79/2022 - Art 9º.)**

Obs: O setor de RH, não tira cópias dos documentos, sendo assim os candidatos deverão se encaminhar ao setor, com todos os documentos solicitadas acima, originais e cópias.